

KÓSPALLAG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2011.(IV.2.) RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben a módosításokkal)

A helyi önkormányzatokra szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdés alapján a Képviselő-testület Kóspallag Önkormányzatának és szerveinek működéséről szóló Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A község hagyományainak ápolása és tiszteletben tartása minden kóspallagi lakos erkölcsi kötelessége. Ezzel a követelménnyel összhangban az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza a település történetét és fontosabb adatait.

2. §

- 1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kóspallag Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- 2) Az Önkormányzat székhelye: 2625 Kóspallag, Deák Ferenc utca 1.

3. §

- 1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikusan széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézi a közösség közügyeit, gondoskodik a helyi közhatalom gyakorlásáról, a helyi közszolgáltatásokról.
- 2) Az Önkormányzat működése Kóspallag Község közigazgatási területére terjed ki.
- 3) Az Önkormányzat jelképeit külön rendelet szabályozza.
- 4) Az Önkormányzat polgármesterének, a körjegyzőség hivatalának a bélyegzője kör alakú, amelyen kör alakú feliratban szerepel: Kóspallag Község Polgármestere, Márianosztra – Kóspallag – Ipolydamásd Községek Körjegyzősége Márianosztra felirat, középen a Magyar Köztársaság címerével.
- 5) A Körjegyzőség Hivatalának épületére (2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.) az épület bejáratánál táblát kell elhelyezni a következő felirattal: Márianosztra – Kóspallag – Ipolydamásd Községek Körjegyzősége.

II. fejezet

A Képviselő-testület feladata és hatásköre

4. §

- 1) A képviselő-testület tagjainak száma: az egyéni választókerületben megválasztott 4 fő települési képviselő.
- 2) A képviselő-testület tagjait az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

5. §

A képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

6. §

- 1) A helyi közügy önkéntes vállalása előtt a képviselő – testület előkészítő eljárást köteles folytatni. Az eljárás lefolytatásával a polgármester, a képviselő – testület bizottsága vagy erre a célra létrehozott külön bizottság is megbízható.
- 2) Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a helyi közügy (feladat) ellátásának anyagi, személyi, szervezeti, pénzügyi és technikai feltételeit.
- 3) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés akkor terjeszthető elő, ha az tartalmazza a közügy elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak (módozatoknak) a 2) bekezdésben meghatározott feltételeit.
- 4) Az előkészítő eljárásban a képviselő–testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.

III. fejezet

A képviselő-testület ülései

7. §

- 1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart.
- 2) A képviselő-testület ülése lehet:
 - a) alakuló,
 - b) rendes,
 - c) rendkívüli,
 - d) ünnepi.
- 3) A képviselő-testület az üléseit - ha a meghívó nem jelöl meg más helyszínt - az Önkormányzat székhelyén, Kóspallag, Deák Ferenc utca 1. szám alatt tartja.

8.§

Ünnepi ülés a képviselő-testület által előzetesen meghatározott napra és időben hívható össze.

9. §

1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a képviselő-testületnek haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben, a rendkívüli ülés összehívható a – napirendet tartalmazó – meghívó kézbesítését követő napra, a polgármester által meghatározott időpontra.

3) A polgármesternek a rendkívüli ülésen indokolni kell – a napirendi pontok tárgyalása előtt - az összehívás szükségességét.

4)

Az ülések összehívásának rendje

10. §

1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a polgármester írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés naptári idejét és kezdési időpontját,
- b) az ülés helyét, ha annak meghatározására nem a 7.§ (3) bekezdésében meghatározott helyen kerül sor.
- c) a javasolt napirendeket,
- d) annak megjelölését, hogy a napirenddel kapcsolatban szóbeli vagy írásbeli előterjesztés történik,
- e) az előterjesztő nevét.

2) Az ülés kezdési időpontja előtt legalább 5 nappal előbb a képviselő részére kézbesíteni kell a rendelet-tervezetet, és az ülés napirendjével kapcsolatos írásbeli előterjesztéseket.

3) A meghívót a képviselőknek az ülés előtt legalább 5 nappal kézbesíteni kell. A rendkívüli ülésre szóló meghívót - a 9. § (1). bekezdésében foglalt kivétellel - az ülés előtt legalább két nappal előbb kell kézbesíteni.

4) Rendkívüli ülés esetén az idő rövidege miatt a képviselőket telefonon is lehet értesíteni, ennek tényét az ülésen készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a polgármester értesíti:

- a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztésével,
- b) a meghívónak a községi hirdetőablákon való kifüggesztésével,
- c) az ülés időpontjának és helyének az ülés előtt legalább két alkalommal hangosbeszélő útján történő bemondásával.

11 §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal – meghívó és az ülés képviselők részére megküldött írásbeli anyagának továbbítása mellett – meg kell hívni:

- a) /kör/jegyzőt,
- b) akinek a meghívását a tárgyalat napirend indokoltá teszi.

Az ülések nyilvánossága

12. §

A képviselő-testület nyilvános ülésén bárki, külön engedély nélkül részt vehet.

13. §

- 1) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a levezető elnök által kijelölt részen foglalhatnak helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarókat figyelmezteti, súlyosabb rendzavarás vagy eredménytelen figyelmeztetés esetén a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja. Amennyiben a kiutasított személy a felszólításnak nem tesz eleget, a rend helyreállítása érdekében az elnök a rendőrség közreműködését igénybe veheti. Ennek tényét a jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 2) A felszólalási jog gyakorlása választójoggal rendelkező magyar állampolgárnak és a településen élő nagykorú nem magyar állampolgárnak engedélyezhető. A nyilvános ülésen részt vevő hallgatóságnak ezt a jogát vélelmezni kell, de az ülésre meghívottak bejelentést tehetnek arra nézve, hogy a felszólaló joga nem áll fenn. A bejelentésről a képviselő-testület határoz.

14. §

- 1) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület rendes ülésén 8 napon belül- a rendkívüli ülést a következő munkanapra – ismét össze kell hívni.
- 2) A megismételt ülésen az eredeti napirend mellé további napirend is felvehető és tárgyalható.

A képviselő-testület üléseinek vezetése

15. §

- 1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést.
- 2) Az ülés összehívására és vezetésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.

16. §

- 1) Az elnök ülésvezetési jogköre, feladatai:
 - a) az ülés megnyitása, szünet elrendelése, berekesztése,
 - b) a határozatképeség megállapítása és ennek folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) a napirendi javaslat előterjesztése,
 - d) az ülés vezetése, a szó megadása, megvonása,
 - e) az ülés rendjének biztosítása,
 - f) az ülés félbeszakítása,
 - g) javaslattétel a hozzászólások, felszólalások korlátozására,
 - h) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - i) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
 - j) szavaztatás, a szavazás eredményének megállapítása.
- 2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök köteles felszólítani a tárgyszerűsége.
- 3) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt felszólítás után a szót az elnök megvonhatja.

- 4) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.
- 5) Az elnök vitavezetési feladatai:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) a vita összefoglalása,
 - c) a szavazás elrendelése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása.
 - e)

IV. fejezet

A képviselő-testület működése, a tanácskozás és a szavazás rendje

17. §

- 1) Az ülést vezető elnök előterjeszti az ülés napirend-tervezetét.
- 2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület többségi szavazással határoz.
- 3) A képviselő-testület a napirendek tárgyalása előtt megvitatja a tisztségviselők, valamint a bizottságok képviselő-testülettől átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót.
- 4) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) személyi kérdések,
 - b) rendelet-tervezetek,
 - c) egyéb napirendek,
 - d) interpellációk,
 - e) bejelentések, tájékoztatók.
- 5) A képviselő-testület ülésének napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolási javaslat felől a képviselő-testület többségi szavazással határoz, amelyben elnapolás esetén a határidőt is megjelöli.
- 6) A képviselő-testület az elnök vagy bármely képviselő javaslatára, bármely napirendet előzetes bizottsági tárgyalásra adhat ki.

Az előterjesztések

18. §

- 1) Rendelet-tervezetet vagy rendelet-módosítási javaslatot előterjeszthet:
 - a) a bizottság,
 - b) a polgármester,
 - c) alpolgármester,
 - d) a képviselő,
 - e) a /kör/jegyző.
- 2) A képviselő-testület napirendjének előterjesztője lehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,

- c) a bizottság elnöke,
 - d) a képviselő,
 - e) a /kör/jegyző,
 - f) a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző által felkért személy.
- 3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója felelős. Az előterjesztő az előkészítés során köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét és javaslatát.
- 4) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei az alábbiaknak:
- a) a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, rendeletalkotás esetén annak szükségességét és annak konkrét indokait,
 - b) a helyi rendelet által elérni kívánt célt,
 - c) a tervezett szabályozás indokait,
 - d) az előkészítésben résztvevők megnevezése, a lényeges érdek és véleménykülönbségek bemutatása,
- 5) Bejelentés és tájékoztató jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.
- 6) Végrehajtásért felelősként tisztségviselő, bizottsági elnök, /kör/jegyző, intézményvezető, jogtanácsos, míg az ellenőrzésért felelősként tisztségviselő, a /kör/jegyző, a bizottsági elnök vagy képviselő jelölhető meg.
- 7) Az előterjesztést - ha azt nem a /kör/jegyző készítette - az ülést megelőzően legalább nyolc nappal a /kör/jegyzőnek be kell mutatni. A /kör/jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezi. Amennyiben törvényességi észrevétele van – ezt a postázás előtt – az előterjesztéshez csatolja.
- 8)

19. §

- 1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testület ülését megelőző nyolc nappal lehet a /kör/jegyzőhöz írásban betervezni.
- 2) Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre betervezni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület az – előterjesztő esetleges felszólalása után – vita nélkül, többségi szavazással határoz.

20. §

- 1) A bizottság, a tisztségviselő, a képviselő, a /kör/jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
- 2) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indoklásával együtt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16 órájáig a polgármesternél kell benyújtani.
- 3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadásakor határoz.

- 4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként kell kezelni.

21. §

Módosító javaslatot az ülés megkezdése előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

A képviselő-testület ülésen történő felszólalás, tanácskozás és vita szabályai

22. §

- 1) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 2) Azok a meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak meghívásuk szerinti napirend vitájában kérhetnek szót.

23. §

- 1) A képviselő-testület ülésén a felszólalás sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.
- 2) Napirend előtti felszólalás az elnöktől bármely képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhet szót. A szó megadása vagy meg nem adása felől a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.
- 3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében, az ülés elnöke határozza meg. A napirend tárgyában a bizottság véleményét a bizottság elnöke, vagy ezzel megbízott ismerteti.
- 4) A tárgyalta napirendet érintő, a tanácskozás rendjével kapcsolatos kérdésekben bármely képviselő szót kérhet és javaslatot tehet.

24. §

- 1) Az írásbeli előterjesztést az előadó vita előtt szóban kiegészítheti.
- 2) Az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszol.
- 3) Az elnök a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben azonban az elnök vagy bármely képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztés vitáját együttesen is le lehet folytatni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.
- 4) A tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- 5) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A hozzászólások időtartamát kettő percnél rövidebb időben meghatározni nem lehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

Interpelláció

25. §

- 1) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 5 munkanappal a polgármesternél az interpellációt beterjeszti, úgy arra az ülésen választ kell adni. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület engedélyezi.

- 2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő nevét,
 - b) azt a személyt, akinek az interpelláció szól,
 - c) a képviselő kérdésének tárgyát.

26. §

- 1) A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjének történő eljuttatását.
- 2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testület ülésén nem kívánja szóban előadni, az interpellációt az interpelláció címzettje ismerteti, kivéve, ha az interpelláció és a válasz a képviselők számára kiosztásra került.
- 3) A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat.
- 4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ha az interpelláló képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással határoz.
- 5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.
- 6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.
- 7) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidege vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül az interpellációnak és valamennyi képviselőnek el kell küldeni.
- 8) Az interpelláció elfogadásáról a következő ülésen – az előzők értelemszerű alkalmazásával – dönt a képviselő-testület.

A szavazás rendje, határozathozatal, jegyzőkönyv

27. §

- 1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően, döntést igénylő kérdésekben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- 2) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavazhatja meg.
- 3) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

28. §

- 1) A képviselő-testület általában szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg határozatait.

- 2) A képviselők igenlő, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában kézfelemeléssel történik.
- 3) A tartózkodás az eredmény megállapítása szempontjából ellenszavazatnak minősül.
- 4) Szavazategyenlőség akkor áll fenn, ha a szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” + a „tartózkodók” szavazatok számával.
- 5) A szavazáskor először a módosító indítványt kell megszavazni, majd ezt követően az eredeti javaslatot.

29. §

- 1) A polgármester vagy képviselő javaslatára – olyan ügyben, amelyben zárt ülés megtartására is lehetőség lenne – a képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, amelyről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 2) A titkos szavazást ad hoc bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, íróeszköz stb.) biztosításáról.
- 3) Az ad hoc bizottság előzetes tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, megszámlálja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet. A szavazás eredményéről jelentést tesz a testületnek.
- 4) Választás, kinevezés során – több jelentkező esetén – többfordulós szavazást lehet tartani. A szavazás második fordulójában az a két jelölt vesz részt, akik az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

30. §

- 1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő indítványára.
- 2) Az indítványról a Képviselő-testület – az előterjesztő indoklása után – vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

31. §

A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében az ülésről hivatalos hangfelvétel is készíthető. A hangfelvételt a jegyzőkönyv aláírását követően törölni kell.

32. §

A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a /kör/jegyző kezeli, évenként bekötve irattárban őrzi.

33.§

- 1) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatban érintettek – az ülést követő 15 nap alatt – írásban megkapják a Képviselő-testület határozatának kivonatait.
- 2) A határozat jelölése: 1-től kezdődő arab számjegyes számozás törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozat meghozatalának római számmal jelölt hónapját és arab számjeggyel jelölt napját, valamint utána feltüntetve a Képviselő-testület „Kt” rövidítését és a határozat „hat” rövidítését (Pl: 1/1995.(I. 17.) Kt. határozat).

Közmeghallgatás, falugyűlés

34. §

- 1) A közmeghallgatás időpontjának közlésére az SZMSZ rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- 2) A közmeghallgatáson a képviselőknek kötelezően jelen kell lenniük.
- 3) A Képviselő-testület tisztségviselői és a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

35. §

- 1) A Képviselő-testület a választópolgárok véleményének megismerésére, a kiemelkedő jelentőségű helyi közügyek megbeszélése, a lakosság tájékoztatása érdekében falugyűlés megtartását határozhatja el. A falugyűlés összehívása esetén a Képviselő-testület határozatában meg kell jelölni, hogy a falugyűlés összehívására milyen közérdekű célból került sor.
- 2) A falugyűlésen – véleménynyilvánítás céljából – a jelenlevők számának meghatározása mellett a helyi közügyekkel kapcsolatos kérdésekben a polgármester nyílt szavazást rendelhet el.
- 3) A falugyűlésen elhangzott javaslatokkal, közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos intézkedésekről az érintettek 30 napon belül, míg a lakosságot a következő falugyűlésen tájékoztatni kell.

36. §

- 1) A közmeghallgatást és a falugyűlést a polgármester (alpolgármester, korelnök) vezeti le. Ennek körében:
 - a) a jelentkezés sorrendjében a szót megadhatja,
 - b) meghatározhatja a hozzászólás időtartamát,
 - c) gondoskodik a rendezvényen a rend fenntartásáról,
 - d) gondoskodik a résztvevők állásfoglalásának rögzítéséről és arról, hogy azt és az intézkedést igénylő közérdekű bejelentéseket és javaslatokat – amennyiben nem az önkormányzat illetve szerveinek hatáskörébe tartozik – az érdekelt szervek megkapják.
- 2) A közmeghallgatásról és a falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a megjelent tisztségviselőket és képviselőket,
 - b) a szót kért személyek nevét, az elhangzott felszólalás lényegét,
 - c) a helybeni válaszadás, illetve annak elhalasztása tényét,
 - d) a jelenlévők létszámát és a véleménynyilvánítás eredményét.
- 3) Egyebekben a jegyzőkönyvre a 31-32. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 4) A közmeghallgatás és a falugyűlés nyilvános, azon bárki, meghívás nélkül is részt vehet. A megjelentek felszólalhatnak, kérdéseket, javaslatokat tehetnek és véleményt nyilváníthatnak.

V. fejezet

Rendeletalkotás

37. §

- 1) Önkormányzati rendelet kezdeményezésére a 18. § 1)-2) bekezdésében foglalt személyek jogosultak, valamint a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- 2) A rendelettervezet szakmai előkészítése a körjegyző feladata.
- 3)¹ A (4) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet, az önkormányzat honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- a.) A rendelet-tervezetet, úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéshez igazodóan elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
 - b.) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 6 hónapig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
 - c.) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedi, vagy név nélküli.
 - d.) A névtelenül beérkezett véleményeket, törölni kell.
- 4)² Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a) állami támogatásokról szóló,
 - b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
 - c) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó,
 - d) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint
 - e) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
 - f) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

¹ Módosította a 8/2011.(VII.19.) rendelet, hatálybalépésének időpontja: 2011. július 25.

² Módosította a 8/2011.(VII.19.) rendelet, hatálybalépésének időpontja: 2011. július 25.

38. §

A képviselő-testület elrendelheti a választópolgárok szélet korét érintő tervezet falugyűlés keretében történő ismertetését és megvitatását.

39. §

- 1) A rendelet elfogadása után annak hiteles, végleges szövegének összeállításáért a /kör/jegyző a felelős.
- 2) A képviselő-testület rendeletének megjelölése: jogalkotó megnevezése, arab 1-es számjellel kezdődő, folyamatos sorszámozás, törve az elfogadás évének évszámával, utána zárójelben feltüntetve a kihirdetés római számmal jelölt hónapját és a hónapnak arab számjeggyel történő napját, valamint a jogszabály megjelölését, címét (Pl. Kóspallag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2003.(II.22.) rendelete a helyi adókról). A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni.

40. §

- 1) A rendelet kihirdetése a körjegyzőségi hivatal hirdetőabláján öt munkanapra történő kifüggesztésével történik.
- 2) A kihirdetett rendeletet meg kell küldeni:
 - a) azoknak a jogi személyeknek a részére, akikre a rendelet rendelkezést tartalmaz,
 - b) a közigazgatási Hivatal részére.
- 3) A képviselő-testület legalább háromévenként felülvizsgálja a korábban hozott rendeleteit.

VI. fejezet

A képviselők

41. §

- 1) A képviselő köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület illetve – megválasztása esetén – a bizottságok munkájában,
 - b) a képviselő-testület kijelölése alapján részt venni az ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - c) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen illetve a bizottsági ülésen részt venni nem tud vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van,
 - d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - e) az erre vonatkozó külön megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet.

- 2) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolattartása végett – fogadóórát tarthat.
- 3) A képviselőt a tisztségviselők, a /kör/jegyző a körjegyzőségi hivatal, az önkormányzati intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt – előzetesen egyeztetett időpontban – köteles fogadni.
- 4) A képviselők tiszteletdíját külön rendelet szabályozza.

VII. fejezet
A képviselő-testület bizottságai
42. §

- 1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)
 - b) Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB)
- 2) A Képviselő-testület által átruházott bizottsági hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.
- 3) A bizottságok nem képviselő tagjára javaslatot tehet bármely képviselő, valamint – a bizottság tevékenységi körétől függően – az állami és társadalmi szervek vezetői illetve vezető testületei. A bizottság kiegészítésére javaslatot tehet maga a bizottság is.
- 4) A bizottságok nem képviselő (külsős) tagjait a bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.

43. §

- 1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javasolt kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- 2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület esetenként, a bizottság felállításáról rendelkező határozatban állapítja meg.
- 3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

45. §

- 1) A bizottság a feladatkörébe utalt ügyekben:
 - a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
 - b) eljár, illetve dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) véleményezheti a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
 - d) kezdeményezheti valamely előterjesztés, indítvány sürgősségi tárgyalását,
 - e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról.

- 2) A bizottságok egymást feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.
- 3) A bizottságok működési szabályaira e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4) A bizottság javaslatára a képviselő-testület szakbizottságot hozhat létre.

45. §

- 1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag gondoskodik. A bizottságot a bizottság tagjai 1/3-ának kezdeményezésére is össze kell hívni.
- 2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet:
 - a) a tisztségviselő,
 - b) a /kör/jegyző,
 - c) a bizottság,
 - d) bármely képviselő.
- 3) A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó a bizottság elnöke részére a /kör/jegyző útján juttatja el.

46. §

- 1) A bizottság elnöke érdemi választ ad a Képviselő-testület ülésén a bizottság feladatkörét érintő ügyben hozott intézett kérdésre.
- 2) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és annak a képviselőnek, aki ezt kéri, valamint egyéb meghívottaknak.
- 3) A bizottság ülésére az elnök a /kör/jegyzőt, a polgármestert, a tárgyalta ügyben érintett hivatali dolgozót, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhatja.

47. §

- 1) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- 2) A bizottság a határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 3) A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hozhat.

48. §

- 1) A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
- 2) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bizottság határozatának megjelölésére a 33. § (2) bekezdésében foglaltak és az 42. § 1) bekezdésében foglalt betűjelek alkalmazásával irányadók.

- 3) A képviselők a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a körjegyzőségi hivatalnál megtekinthetik.
- 4) A bizottságok működésére egyebekben a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

49. §

A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a képviselő-testület dönt.

VIII. fejezet

A polgármester és alpolgármester

50. §

A polgármester megbízatását főfoglalkozású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

51. §

- 1) A polgármester feladatai a Képviselő-testület működésével kapcsolatban – különösen – az alábbiak:
 - a) képviseli a képviselő-testületet,
 - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - d) beszámol a képviselő-testületnek a képviselő-testület ülései között végzett munkájáról,
 - e) beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - f) gondoskodik az interpellációk nyilvántartásba vételéről, figyelemmel kíséri megválaszolásukat,
 - g) elősegíti a képviselők munkáját,
 - h) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - i) helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről, amennyiben annak az Ötv.-ben valamint e rendeletben meghatározott feltételei fennállnak, a legközelebbi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 2) A polgármester feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban különösen az alábbiak:
 - a) intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a körjegyzőségi hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli,
 - b) a képviselő-testületi ülések között szakmai tanácskozásra hívhatja össze a bizottságok elnökeit.
- 3) A polgármester feladatai a körjegyzőségi hivatal irányításával kapcsolatban különösen az alábbiak:

- a) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- b) Márianosztra és Ipolydamásd polgármesterével együtt gyakorolják a körjegyzőség irányításával kapcsolatos jogkörét.

4) A polgármesterre ruházott hatásköröket az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

52. §

A polgármester tartós távolléte esetén a polgármester jogkörében a polgármester-helyettesi feladatokkal megbízott alpolgármester, ennek hiányában a körelnök jár el.

53. §

Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban – a polgármester irányításával – látja el.

54. §

Amennyiben az alpolgármester megválasztására azért nem kerülhet sor, mert a polgármester által javasolt jelölt a jelölést nem fogadta el, vagy a szavazás a jelölt mellett nem vezetett eredményre, az alpolgármester választást a következő képviselő-testületi ülés napirendjére fel kell venni.

55. §

1) Az alpolgármester feladata:

- a) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza,
- b) segíti a képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- c) rendszeresen ügyfélfogadást tart.

2) Az alpolgármestert az általa adott feladatokról beszámoltatja a képviselő-testület illetve a polgármester.

A /kör/jegyző

56. §

1) A /kör/jegyző feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban – különösen – az alábbiak:

- törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- biztosítja a Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről,
- gondoskodik a képviselő-testület általános érvényű határozatainak közzétételéről.

57. §

- 1) A Képviselő-testület Márianosztra és Ipolydamásd községekkel Márianosztra székhellyel körjegyzőséget hozott létre.
- 2) Az egységes polgármesteri hivatal az önkormányzat szerveként feladatait a következő feladatköri tagozódásban látja el:
 - testületi-polgármesteri ügyintézés,
 - /kör/jegyzői ügyintézés,
 - igazgatási ügyintézés,
 - adóügyi ügyintézés,
 - pénzügyi-gazdasági ügyintézés.
- 3) A körjegyzőségi hivatal ügyrendjét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

IX. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

58. §

- 1) Az önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet külön rendeletben állapít meg.
- 2) Az önkormányzat vagyonát, annak körét külön rendeletben állapítja meg.
- 3) Az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységeit, szervezeti felépítését, kapcsolatrendszerét, a költségvetés tervezésével és a végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

59. §

- 1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgár 20 %-a.
- 2) A képviselő-testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésében meghatározott kérdéseken kívül más témakört nem határoz meg.
- 3) A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a napi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10 %-a nyújt be a polgármesterhez.
- 4) A népi kezdeményezésre napirendre tűzött téma megtárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit, akiknek száma maximum az aláírók 10 %-a lehet.
A témát tárgyaló képviselő-testületi ülésen a kezdeményezők meghívott képviselőinek a testület tanácskozási jogot biztosít.

5) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárás rendjét a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény szabályozza.

XI. fejezet
Záró rendelkezések
60. §

- 1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- 2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kóspallag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2004.(IV.17.) rendelete az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint az azt módosító 11/2007.(X.26.), 7/2008.(IV.15.), 19/2008.(XII.10.) és a 15/2009.(XI.17.) rendeletei.

Kóspallag, 2011. április 1.

Kramár Mihály
polgármester

Bahil Emilné dr.
körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. április 2.

Bahil Emilné dr.
körjegyző

A bizottságok hatáskörei

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- átruházott hatáskörben dönt:
 - 1) helyi lakásfenntartási támogatásról,
 - 2) a szociális törvény 43/B.§ szerinti ápolási díjról,
 - 3) átmeneti segélyről,
 - 4) étkeztetésről,
 - 5) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról
- véleményezi az ügykörét érintő önkormányzati rendeletek megalkotását és véleményezi a rendeletek tervezetét.
- A képviselő-testület elé terjesztés előtt véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó lakásépítés és vásárlás helyi támogatására beérkezett kérelmeket,
- véleményezi a körjegyző által elkészített gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló éves értékelést,
- javaslatot tesz a képviselő-testületének önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozására,
- együttműködik a szociális hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel,
- dönt a karitatív célú támogatások odaítéléséről,
- elemzi és véleményezi az egészségügyi alapellátás helyzetét, hatékonyságát.

Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- vagyonyilatkozatok ellenőrzése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatási kötelezettség a képviselő-testület felé,
- a képviselő összeférhetlenségének kivizsgálása,
- javaslat tétel a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére.

A polgármester hatáskörébe átruházott feladatok

- temetési segély,
- normatív lakásfenntartási támogatás,

A képviselő-testület és a szociális és egészségügyi bizottság hatáskörébe utalt rendkívüli sürgős intézkedést igénylő esetekben a polgármester is eljárhat a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. Ilyen ügynek számít ha a késelem létfenntartást, életet, vagy egészséget veszélyeztető helyzet vagy jelentős később már elháríthatatlan vagyoni kárt okozna.

Kóspallag Község Önkormányzata
2625 Kóspallag, Deák Ferenc utca 1.

SZMSZ 3. melléklet

1. Kóspallag Község Önkormányzat költségvetési szerve Márianosztra –Kóspallag- Ipolydamásd Községek Körjegyzősége alapításának éve: 1997. január 1.
2. A 3/1 melléklete tartalmazza:
 - Az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését;
 - Az alaptevékenységek forrásait;
 - Az alaptevékenység feladatmutatóit.
3. A 3/2 melléklete tartalmazza:
 - A vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételnek a részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását;
 - Az egyes feladatok, tevékenységek forrásait;
 - A tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.
4. A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendszerét, ezen belüli a szervezeti egységek, telephelyek megnevezését a 3/3 melléklet tartalmazza.
5. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:
 - a számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Vác
 - a számlavezető pénzüintézet címe: 2600 Vác, Széchenyi u. 3-7.
 - a bankszámla száma és neve:
 - költségvetési elszámolási számla, száma: 11742094 – 15441850
 - a további számla számokat a mindenkori érvényben lévő aláírási címpéldány tartalmazza.
6. A szerv általános forgalmi adó alanyisága (alanyi adómentes, tárgyi adómentes, általános szabályok szerinti áfa alany): alanyi adómentes, tárgyi adómentes.
7. A költségvetési szervhez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekkel kapcsolatos szabályozást a 3 /4 melléklet tartalmazza.
8. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a 3/5 „A költségvetési tervezési és végrehajtási szabályzat” című melléklete határozza meg.